



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3-45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice univoco UF6SMZ



Prot. e data vedi segnatura

C.U.P. G29J21009960006

CNP: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-57

A TUTTO IL PERSONALE

Al sito

All'Albo on line

Dell' I.C. Occhiobello (RO)

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE

Progetto: Realizzazione di "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" avviso n. 28966 del 06.09.2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO l'avviso pubblico prot. N. 28966 del 06.09.2021 Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129 " Regolamento concernente le istruzioni

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000904 - 17/01/2022 - VI.3 - U



generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto N: **13.1.2A-FESRPN-VE-2021-57**

VISTA la delibera n. **38 del Consiglio di Istituto del 07/10/2021 per l'adesione al progetto.**

RILEVATA la necessità di reclutare, tra il personale interno, **n°1** figura cui conferire l'incarico di **COLLAUDATORE**;

EMANA

il presente Avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica scrivente, per il reclutamento di **N.1** unità di personale esperto cui affidare l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di **COLLAUDATORE**

Il collaudatore dovrà:

- effettuare un accurato esame dei beni acquistati;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art.1 – Tabella di valutazione

L'individuazione dell'esperto avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di collaudatore. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae formato Europeo pervenuti. Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:



A. Titoli di studio specifici per gli interventi richiesti
Laurea magistrale attinente: punti 2,00 Laurea magistrale non attinente: punti 1,50 per titolo Laurea triennale /master: punti 1,00 per titolo
B. Titoli specifici comprovanti competenze informatiche o digitali (fino a un massimo di 2):
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche o digitali (titoli o certificazioni. Esempio: Microsoft, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc - : punti 1,00 per ogni titolo
C. Attività di progettazione/collaudato/coordinamento/tutoraggio in progetti FSE/FESR attinenti (fino a un massimo di 5)
Attività di progettazione/collaudato/coordinamento/tutoraggio in progetti FSE/FESR attinenti: punti 1,00 per attività
D. Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore)
Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore) (fino a un massimo di 3) punti 0,50 per titolo
E. Incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo quadriennio)
Incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo quadriennio): punti 0,50 per incarico

Art.2 – Inoltro delle candidature

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando, debitamente firmate, dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo roic803002@istruzione.it,

entro e non oltre le ore 12.00 del 31-01-2022

Art.3 – Documentazione da produrre

Le candidature dovranno essere articolate come nel seguito:

- Domanda di partecipazione (All. A)
- Compilazione Tabella di Valutazione titoli (All. B)
- Compilazione dichiarazione Privacy (All. C)
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di



rescissione del contratto.

Art.4 – Valutazione ed esito

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di collaudatore è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei prerequisiti elencati al precedente Articolo 1, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio. A parità di punteggio prederà il candidato più anziano.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

Art.5 – Rapporto contrattuale e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto. La misura del compenso prevista per l'espletamento di detto incarico è corrispondente ad un importo orario di 23,22 €/ora (lordo stato - come da tabelle 5 e 6 CCNL). L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.6 - Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

Art.7 – Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Cardelli Giuliana.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cardelli Giuliana
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)