



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322
E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Prot.

Ai docenti
Ai collaboratori scolastici

AI DSGA

Oggetto: regolamento fotocopie per uso didattico

Si comunica alle SS. LL. che l'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di **ordine didattico** da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto.

Pertanto ad ogni docente è assegnato un limite massimo annuo di 1000 copie, eccetto le classi prime scuola primaria che potranno usufruire di 1500 copie.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio che, senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei collaboratori della Dirigenza, non potranno soddisfare le richieste.

Tali richieste devono essere presentate dall'insegnante interessato al personale addetto ove è possibile con anticipo.

Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori o della DSGA.

Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

I collaboratori scolastici anoteranno su un apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione.

Si ricorda che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (legge 633/1941; legge 248/2000 "nuove norme di tutela del diritto di autore", D.Lgs n. 68/2003).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Morena Passeri

Firmato digitalmente da PASSERI MORENA

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012819 - 08/11/2019 - A01 - Circ./communic. int. - U