

<p style="text-align: center;"><b>MODULO PROGETTO 19Ad</b></p> <p>TITOLO: RELAZIONE SINTETICA          AZIONI REFERENTI COVID-19          AREA TEMATICA DI INTERVENTO: <i>ampliamento offerta formativa</i></p>	<p>I.C.OCCHIOBELLO          POF 2020/2021</p>
<p><b>- di Istituto</b></p>	<p>Scuola: tutti plessi           Classe/sezione: tutte</p>

In occasione della riapertura delle scuole, al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020), ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, all'interno dell'Istituto si è reso necessario prevedere un protocollo interno, un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico e, nel contempo, approntare un sistema flessibile per la gestione dell'emergenza che potesse essere utilizzato per identificare situazioni di criticità, attraverso appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

Nel mese di Settembre 2020, prima dell'inizio delle lezioni, la Commissione Covid-19 e l'RSPP ha perciò elaborato la seguente documentazione:

- *Brochure per assemblee di inizio anno, da pubblicare sul sito della scuola e consegnare ai genitori.*
- *Informativa genitori in vista della riapertura delle scuole*
- *Dichiarazione di prevenzione correlata*
- *Informativa accesso ai locali scolastici*
- *Protocollo interno: procedure da seguire per segnalare situazioni dirischio per sintomi compatibili con COVID-19*
- *Protocollo operativo docenti*
- *Protocollo operativo genitori*
- *Protocollo operativo personale ATA*
- *Registro accesso genitori ed esterni*
- *Registro allontanamento dal servizio per sintomi compatibili(Docenti/ATA)*
- *Registro presenze docenti in orario curricolare ed extra*
- *Segnalazioni elevato numero di assenze giornaliere nella classe*
- *Registro segnalazioni alunni con sintomi compatibili (allontanamentoaula Covid)*
- *Autodichiarazione per assenze.*

Si è proceduto ad un'adeguata formazione dei referenti scolastici per COVID-19 curata dall'Ing. Bordin, RSPP dell'Istituto.

La referente COVID-19 d'istituto, Ferrari Raffaella, ha partecipato ad incontri di formazione SIRVESS in modalità meet su misure di prevenzione, protezione e contenimento (4 ore). Si è proceduto ad un'adeguata formazione di tutto il personale scolastico: una prima parte, curata dalla Referente Covid-19 d'Istituto, "Protocollo interno COVID-19" (1 ora per 2 gruppi) e la seconda, curata da RSPP a Scuola: "misure di prevenzione, protezione e contenimento" (2 ore).

<b>MODULO PROGETTO 19Ad</b> TITOLO: RELAZIONE SINTETICA AZIONI REFERENTI COVID-19 AREA TEMATICA DI INTERVENTO: <i>ampliamento offerta formativa</i>	I.C.OCCHIOBELLO POF 2020/2021
<b>- di Istituto</b>	Scuola: tutti plessi  Classe/sezione: tutte

Sono state condivise tutte le procedure interne e i protocolli nazionali con i genitori e con gli alunni, loro stessi sono stati coinvolti nella formazione, curata dagli insegnanti e referenti Covid di plesso. La docente Ferrari Raffaella ha curato, inoltre, un breve percorso formativo di sensibilizzazione sulle norme per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 per gli alunni, "Rientriamo a scuola in sicurezza con poche e semplici regole".

Come da prassi ormai consolidata, si è sempre compilato il registro di classe online con le presenze degli alunni, del personale scolastico/educativo di ciascun gruppo classe e di ogni altro contatto, avvenuto all'interno dell'Istituto, per facilitare l'identificazione dei contatti stretti, con la supervisione dei referenti Covid-19 di plesso e di Istituto.

Sono state stabilite e condivise, inoltre, con tutto il personale scolastico, delle procedure definite per gestire gli alunni con presenza di sintomatologia a scuola, identificando un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento (Aula Covid).

Al fine di rendere attuativo il protocollo interno, è stato nominato un referente Covid-19 per ogni plesso e un referente Covid-19 d'Istituto, per la gestione e il monitoraggio dello stesso.

Di seguito, in tabella, i nominativi dei docenti incaricati:

COGNOME NOME	REFERENTI COVID-19	ORDINE DI SCUOLA
FERRARI RAFFAELLA	REFERENTE D'ISTITUTO I.C OCCHIOBELLO	PRIMARIA
FERRARI RAFFAELLA	REFERENTE PRIMARIA M. L. KING	PRIMARIA
OCCARI MONICA	REFERENTE SECONDARIA DANTE ALIGHIERI DI S.M. MADDALENA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ELISA CAZZOLI	REFERENTE PRIMARIA COLLODI	PRIMARIA
ROVERSI SARA	REFERENTE PRIMARIA CARDUCCI	PRIMARIA
TARANTINO SALVATORA	REFERENTE INFANZIA DE AMICIS	INFANZIA
FREZZATO MARCO	REFERENTE SECONDARIA CANARO	COLLABORATORE  SECONDARIA DI PRIMO  GRADO
PERIOTTO MARIACARLA	REFERENTE PRIMARIA CANARO	PRIMARIA

<p style="text-align: center;"><b>MODULO PROGETTO 19Ad</b></p> <p>TITOLO: RELAZIONE SINTETICA  AZIONI REFERENTI COVID-19  AREA TEMATICA DI INTERVENTO: <i>ampliamento offerta formativa</i></p>	I.C.OCCHIOBELLO POF 2020/2021
- <b>di Istituto</b>	Scuola: tutti plessi  Classe/sezione: tutte

POLI SILVIA	REFERENTE SECONDARIA ALIGHIERI DI OCCHIOBELLO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
-------------	---	------------------------------

## AZIONI REFERENTE COVID-19 D'ISTITUTO

- Reperibilità telefonica “ufficio di segreteria e referente Covid d'istituto (da Settembre 2020 a Maggio 2021) per supporto, chiarimenti e comunicazioni di assenze, quarantene fiduciarie e/o casi di positività accertata;
- Raccolta di tutte le segnalazioni dei Referenti COVID-19 di Plesso (n° 8 plessi) attraverso la modulistica predisposta, strutturazione del “Registro delle segnalazioni” e del “Registro dei casi di positività accertata” dell'Istituto.
- Raccordo costante con il Dirigente Scolastico e il Dipartimento di Prevenzione per il tracciamento dei contatti stretti.
- Elaborazione tabulati, da consegnare al Dirigente Scolastico, con i dati dei casi di positività e quarantene fiduciarie, con cadenza settimanale, per l'invio al M.I.
- Comunicazione giornaliera, ai Referenti COVID-19 di Plesso, delle assenze degli alunni per motivi personali/familiari che per malattia e autorizzazione per l'eventuale riammissione a scuola.
- Segnalazione al D.S. di eventuali casi di positività accertata, procedendo alla rilevazione dei contatti stretti, per l'invio al D.D.P.
- Messa in atto e verifica costante dell'efficacia del protocollo interno d'Istituto.
- Ritiro giornaliero e verifica sulla corretta compilazione dei fogli firma e delle dichiarazioni di prevenzione correlata, da parte del personale scolastico e degli esterni.
- Verifica giornaliera e presa in carico delle e-mail in arrivo nella casella di posta istituzionale (segnalazioni assenze e certificazioni mediche per la riammissione a scuola).
- Contatti telefonici con i rappresentanti dei genitori e i docenti, per segnalazioni di eventuali quarantene per le classi.
- Compilazione del “Registro di segnalazione alunni con sintomi compatibili COVID-19”, del “Registro di segnalazione elevato numero di assenze giornaliere nella classe” e raccordo giornaliero con la Referente COVID-19 d'Istituto.
- Compilazione del “Registro di segnalazione allontanamento dal servizio docenti/ATA” e raccordo all'occorrenza con la Referente COVID-19 d'Istituto.
- Compilazione giornaliera del “Registro accesso genitori ed esterni”.

•Comunicazione giornaliera, alle docenti di classe, delle assenze degli alunni sia per motivi personali/familiari che per malattia e autorizzazione per l'eventuale riammissione a scuola, su segnalazione della referente Covid-19 d'Istituto.

•Verifica giornaliera sulla corretta compilazione dei fogli firma e delle dichiarazioni di prevenzione correlata, da parte del personale scolastico e degli esterni e consegna alla referente Covid-19 d'Istituto.

Occhiobello, 17/06/2021

La referente Covid-19 d'Istituto  
Ferrari Raffaella