ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3–45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

1 Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____

n. _____ CAP _____ telefono _____

e-mail/PEC _____

in qualità di: ☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale
☐ legale rappresentante di _____

Nominativo dell'interessato rappresentato, se diverso dal richiedente:
_____

2 Documenti richiesti

CHIEDE di esercitare il diritto di accesso mediante:
☐ esame dei documenti ☐ rilascio di copia semplice ☐ rilascio di copia conforme all'originale

Documenti richiesti (indicare oggetto, data, protocollo o altri elementi utili a individuarli):
_____
_____
_____

3 Motivazione e interesse all'accesso

Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti richiesti, e la ragione della richiesta:
_____
_____
_____

4 Modalità di ricezione

☐ ritiro personale presso la segreteria, previo accordo
☐ invio elettronico all'indirizzo e-mail/PEC _____
☐ invio postale all'indirizzo _____
_____

L'esame dei documenti è gratuito. Tariffe ministeriali di riferimento (D.D. MIUR n. 662 del 17/04/2019): € 0,25 per pagina A4; € 0,50 per pagina A3. Per importi inferiori a € 0,50 non è dovuto rimborso; da € 0,50 è dovuto l'intero importo. L'applicazione delle tariffe e degli eventuali ulteriori oneri è subordinata alla disciplina adottata dall'Istituto. La segreteria comunica preventivamente l'importo complessivo e le modalità di pagamento. Per le copie conformi si applica il bollo, salvo esenzioni di legge.

Eventuale esenzione dall'imposta di bollo richiesta e relativo riferimento normativo:
_____

5 Dichiarazioni e allegati

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici nei casi previsti dall'art. 75 del medesimo decreto, dichiara la veridicità delle informazioni rese nella presente istanza.

In caso di delega, il/la sottoscritto/a dichiara di essere delegato/a da:
_____

Allega, ove necessari in relazione alla modalità di presentazione e alla qualità dichiarata:
☐ copia del documento di identità del richiedente
☐ delega e copia del documento di identità del delegante
☐ documentazione attestante i poteri di rappresentanza
☐ altra documentazione _____

6 Avvertenze e protezione dei dati personali

Se sono individuati controinteressati, l'Istituto comunica loro la richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006. I controinteressati possono presentare motivata opposizione entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione; l'Istituto provvede quindi sulla richiesta secondo la normativa vigente.

I dati personali sono trattati dall'Istituto Comprensivo di Occhiobello, titolare del trattamento, per istruire e gestire la richiesta di accesso e adempiere ai relativi obblighi di legge, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato. I dati possono essere comunicati ai soggetti previsti dalla disciplina del procedimento, compresi gli eventuali controinteressati. Per le ulteriori informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento, inclusi i contatti del RPD, la conservazione e l'esercizio dei diritti, si rinvia all'informativa dell'Istituto disponibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy o presso la segreteria.

Luogo e data _____ Firma _____

Presentazione: consegna alla segreteria oppure invio all'e-mail o alla PEC dell'Istituto. In caso di firma autografa e invio a distanza, allegare copia del documento di identità, salve le modalità di identificazione e sottoscrizione previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.