**LP02 - Autorizzazione per incarico da altra PA o da Privati**

**AL DIRIGENTE SCOLASTIICO**
**IC .OCCHIOBELLO**
***ROIC803002@istruzione.it***

***OGGETTO: Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici o privati.***

| **DATI INCARICATO** |
|---|
| **Codice fiscale:** |
| **Cognome:** |
| **Nome:** |
| **Dati soggetto conferente:** |
| **Tipologia soggetto conferente:** |
| **Cod. fiscale soggetto conferente:** |
| **Denominazione:** |
| **Dati incarico:** |
| **Oggetto dell'incarico (specificare):** |
| **Tipologia e importo (lordo) previsto/presunto:** |
| **Incarico conferito in applicazione di una specifica norma (SI/NO):** |
| **Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico:** |
| **Data inizio incarico:** |
| **Data fine incarico:** |
| **Ore totali della prestazione:** |
| **Ragioni a motivo del conferimento:** |

Il richiedente dichiara con la presente che la prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione richiedente. Tale prestazione, sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e doveri di ufficio del dipendente.

**Il DIPENDENTE/ALTRA PA[1]**

(firma)

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma per autorizzazione)*

[1] Circolare n. 3 del 19 febbraio 1997