AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC . OCCHIOBELLO
Roic803002@istruzione.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione ad incarichi esterni e/o all'esercizio della libera professione[1].

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a via/n°

Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale[2]:

CHIEDE (con validità per l'a.s. _____)

Alla. S.V. l'autorizzazione ad esercitare la libera professione/l'incarico retribuito di:

Importo presunto previsto _____
ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94 e dell'art. 53, c. 9 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla L. 190/12[3].

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio di tale attività non sia in alcun modo di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Occhiobello, _____

Il DIPENDENTE
(firma)

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma per autorizzazione)

---

[1] E' obbligatorio fornire al Dirigente le informazioni necessarie relative all'attività professionale che si intende esercitare ai fini della valutazione dei requisiti di cui al comma 15 dell'art. 508 del D.Lgs. n. 297 del 1994 (Es.Prospetto impegni, ecc..).

[2] A partire dal 10 febbraio 2013, chi svolge una professione non regolamentata dovrà indicare la seguente dicitura «Professionista di cui alla legge n.4/2013».

[3] Ai sensi della Legge 190/2012 (*prevenzione e repressione della corruzione nelle PP.AA.),* si ricorda che le Amministrazioni Pubbliche (Istituti scolastici compresi) che conferiscono o autorizzano incarichi ai propri dipendenti debbono comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 gg. dalla data di conferimento, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.