



Protocollo e data come da segnaturo
CIRCOLARE N 344

Ai docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Oggetto: Adozione libri di testo, fasi della procedura con contatti on line per i Rappresentanti

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2021/2022, avverrà secondo le regole disposte da ordinanza e, congiuntamente, in rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19 in ambienti scolastici. Ogni responsabile di plesso ha individuato appositi spazi, dove depositare i libri di testo.

I rappresentanti chiederanno un appuntamento per la consegna dei saggi scrivendo a: roic803002@istruzione.it.

La segreteria inoltrerà la comunicazione al responsabile di plesso che potrà concordare con il rappresentante il giorno e l'ora della consegna che avviene nell'atrio del plesso. Il responsabile di plesso in collaborazione con il personale ATA li colloca nello spazio individuato.

Si ricorda che il rappresentante dovrà attenersi alle misure anti Covid previste per le persone esterne alla scuola nel protocollo di sicurezza.

Si invita il personale ATA a consentire l'accesso ai locali della scuola solo a coloro che abbiano preso accordi con il responsabile di sede, il quale avrà la premura di comunicare al collaboratore scolastico nome del rappresentante, giorno e ora dell'appuntamento.

L'utilizzo dei testi

I docenti potranno prelevare, dopo avere igienizzato le mani, i libri forniti depositati dalle varie case editrici avendo cura di segnare su un quaderno predisposto dal responsabile di plesso il prelievo e il deposito, a fine consultazione, degli stessi, nonché l'interesse alla consultazione con i rappresentanti.

Preso atto delle manifestazioni di interesse, sarà carico della Istituzione scolastica predisporre un calendario di invito ai diversi rappresentanti per incontrare i docenti delle classi interessate all'adozione in modalità on-line su piattaforma Google Meet in giorno e orario che saranno comunicati ai rappresentanti interessati.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



La fase di consultazione in piattaforma

I docenti interessati alle nuove adozioni, contestualmente, dovranno presenziare agli incontri con i rappresentanti, come da calendario, al fine di avviare una prima fase di consultazione delle collane editoriali proposte.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti che provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Petronella

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004084 - 27/04/2021 - A007 - LIBRI DI TESTO - U